



## ASSISTANTE COMMERCIALE

- Saisie et/ou intégration des commandes (AS400, Esker),
- Téléphone (clients, transporteurs, contacts internes),
- Gestion des litiges (retours, SAV, prix, transport, qualité, etc....) sur l'outil interne,
- Réponses aux demandes diverses des clients (stock, délai, reliquats, renseignements produits, etc....),
- Suivi des dossiers clients,

### Profil :

- Une première expérience significative dans un service clients est demandée,
- Être dynamique, organisé(e), polyvalent(e),
- Avoir un esprit d'équipe,
- Aisance téléphonique,
- Apprentissage rapide.