

*Apprentissage.com* recrute 1 Assistant Commercial (H/F) en alternance pour rejoindre notre équipe. Sous la supervision du Responsable commercial, vous contribuerez au développement de l'activité en participant à la prospection et à la gestion des supports de communication.

Lieu de travail : Paris 17ème arrondissement, Île-de-France

Description de l'entreprise :

Nous sommes une société spécialisée dans le conseil et les solutions en ressources humaines. Notre mission est d'accompagner les entreprises dans leur croissance en proposant des services adaptés et innovants.

Missions principales :

- Réaliser de la prospection physique et téléphonique auprès des clients et prospects
- Participer au suivi commercial et à la gestion des contacts
- Utiliser Pack Office et Canva pour créer des supports de communication
- Assurer la mise en place et le suivi des campagnes d'emailing
- Contribuer à la visibilité et à l'image de l'entreprise par des actions marketing ciblées

Profil recherché :

- Vous préparez un Bac ou un diplôme Bac+2 en vente
- Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et avez un bon sens de la communication

Compétences requises :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Bonne communication et sens du relationnel
- Capacité d'adaptation et esprit d'équipe
- Organisation et rigueur

Avantages :

- Formation et encadrement au sein d'une équipe expérimentée
- Formation externe en apprentissage assurée par notre partenaire centre de formation ATH
- Gratuité de la formation en apprentissage

Lieu de formation basé à Paris 17ème.

Salaire : Calculer en fonction de grille d'apprentissage